



Курганская область
Администрация Далматовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2023 № 538
г. Далматово

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Далматовского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области Администрация Далматовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Далматовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить:

постановление Администрации Далматовского района от 28 марта 2019 года № 254 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Далматовского района»;

постановление Администрации Далматовского района от 30 декабря 2019 года № 969 «О внесении изменений в постановление Администрации Далматовского района от 28 марта 2019 года № 254 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Далматовского района»»;

постановление Администрации Далматовского района от 17 января 2020 года № 32 «О внесении изменений в постановление Администрации Далматовского района от 30 декабря 2019 года № 969 «О внесении изменений в постановление Администрации Далматовского района от 28 марта 2019 года № 256 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Далматовского района»»;

постановление Администрации Далматовского района от 14 апреля 2020 года № 390 «О внесении изменений в постановление Администрации Далматовского района от 28 марта 2019 года № 254 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Далматовского района»»;

уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Далматовского района»»;

постановление Администрации Далматовского района от 28 сентября 2020 года № 950 «О внесении изменений в постановление Администрации Далматовского района от 28 марта 2019 года № 254 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Далматовского района»»;

постановление Администрации Далматовского района от 18 февраля 2021 года № 115 «О внесении изменений в постановление Администрации Далматовского района от 28 марта 2019 года № 254 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Далматовского района»».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Далматовский вестник», разместить на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Далматовского муниципального округа по социальной политике.

Глава Далматовского муниципального округа



А.В. Столбов

Приложение к постановлению
Администрации Далматовского
муниципального округа
от 10 сентября 2013г. № 538
«Об утверждении Порядка
начисления, взимания и расходования
платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Далматовского
муниципального округа Курганской
области»

ПОРЯДОК
начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Далматовского муниципального округа Курганской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области, в целях обеспечения экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Далматовского муниципального округа Курганской области, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

2. Порядок регулирует вопросы начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Далматовского муниципального округа Курганской области, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми и (или) реализацию образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные организации).

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. В случае реализации образовательных программ дошкольного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта в группах кратковременного пребывания (в форме кратковременного пребывания), без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми родительская плата не взимается.

2. Порядок установления размера родительской платы

5. В целях определения размера родительской платы применяется Порядок расчёта норматива затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в

муниципальных образовательных организациях Далматовского муниципального округа Курганской области, указанный в приложении к настоящему Порядку.

6. Размер родительской платы утверждается постановлением Администрации Далматовского муниципального округа и может изменяться не чаще 1 раза в год.

7. В расчёт размера родительской платы не допускается включение расходов, не связанных с деятельностью по присмотру и уходу за детьми в соответствии с действующим законодательством, а также включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

8. Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Курганской области для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

9. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего данную образовательную организацию.

10. Родительская плата начисляется со дня издания приказа образовательной организации о зачислении ребёнка в образовательную организацию до дня издания приказа образовательной организации об отчислении ребёнка из образовательной организации, за исключением периода закрытия образовательной организации на проведение плановых ремонтных работ.

При непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине родительская плата взимается за исключением затрат на продукты питания.

Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации является:

- период болезни ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации (не более одного месяца);
- карантин в образовательном учреждении;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Начисление платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно режиму работы образовательной организации и табеля учёта посещаемости детей.

12. Родительская плата (в части затрат на приобретение продуктов питания) взимается за дни фактического посещения детьми образовательной организации. За дни, когда ребёнок не посещал образовательную организацию, но плата была произведена, производится перерасчёт (части затрат на приобретение продуктов питания) в соответствии с табелем учёта посещаемости и внесенной суммы, внесенная сумма учитывается при определении родительской платы за следующий месяц.

13. В случае отчисления ребенка из образовательной организации часть внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации возвращается родителям (законным представителям).

3. Порядок и условия внесения родительской платы

14. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией, но не позднее 15 числа текущего месяца, в соответствии с выданной квитанцией через банковские, кредитные организации или иные учреждения, осуществляющие приём денежных средств.

15. Родительская плата может выплачиваться за счёт средств материнского (семейного) капитала на основе договора об образовании между родителями (законными

представителями) и образовательной организацией согласно Постановлению Правительства РФ от 24 декабря 2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

16. В случае неоплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в течение двух недель по истечении установленного срока по неуважительной причине образовательная организация вправе временно отказать родителям (законным представителям) в оказании услуги по присмотру и уходу за ребенком до дня погашения долга. Реализация образовательной программы дошкольного образования, по желанию родителей (законных представителей), в данный период проводится без изменений.

17. В случае непоступления родительской платы в образовательную организацию в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми может быть взыскана образовательной организацией с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

18. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.

19. В целях обеспечения детей с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (часть родительской платы, устанавливаемая с учетом количества дней фактического посещения ребенком учреждения и затрат на организацию питания ребенка) для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья снижается на 50 %.

20. Думой Далматовского муниципального округа Курганской области могут быть установлены и иные категории родителей (законных представителей), которые освобождаются от родительской платы или для которых размер родительской платы может быть снижен.

21. Руководители образовательных организаций несут ответственность за ознакомление родителей (законных представителей) с их правом на пользование льготами по родительской плате.

22. Льготы по родительской плате, предусмотренные пунктами 18 и 19 настоящего Порядка, предоставляются приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на соответствующую льготу.

23. Предоставление инвалидам мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, на основании представленных заявителем документов.

24. Предоставление льготы по родительской плате производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в образовательную организацию документов, подтверждающих наличие у семьи права на соответствующую льготу.

25. При утрате права на предоставление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя образовательной

организации в течение 14 дней с момента утраты данного права. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, образовательная организация вправе произвести перерасчет родительской платы со дня утраты права на предоставление льгот по родительской плате.

26. При наличии у родителя (законного представителя) права на предоставление льгот по родительской плате по нескольким основаниям, применению подлежит льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

27. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Порядком, производится перерасчет родительской платы за период использования данной льготы. Образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.

28. Родитель (законный представитель) вправе в любое время отказаться от применения установленных льгот. Отказ от предоставления указанных льгот оформляется в письменной форме.

29. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по родительской плате.

30. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации Далматовского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Размер компенсации составляет 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - средний размер родительской платы), на первого ребенка, 50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка, 70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением указанной компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Курганской области.

Предоставление компенсации родительской платы осуществляется также в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Далматовского муниципального округа Курганской области».

31. Информация о предоставлении льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Далматовского муниципального округа Курганской области, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми и (или) реализацию образовательных программ дошкольного образования размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

32. Получение информации из Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) о предоставлении льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Далматовского муниципального округа Курганской области, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми и (или) реализацию образовательных программ дошкольного образования, её обработка и

использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расходование и учёт поступлений родительской платы

33. Родительская плата расходуется за присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

34. Расходование родительской платы осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Не допускается расходование родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией.

35. Учет поступления и расходования родительской платы осуществляется каждой образовательной организацией самостоятельно.

36. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы осуществляется Управлением по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.

37. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

38. Ответственность за правильность начисления родительской платы возлагается на Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.

Управляющий делами



Е.В. Столбов

Приложение к Порядку начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Далматовского муниципального округа Курганской области

ПОРЯДОК

расчёта норматива затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Далматовского муниципального округа Курганской области

1. Настоящий Порядок расчёта норматива затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 года № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 31 июля 2014 года № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

2. Расчёт норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Далматовского муниципального округа Курганской области, применяется в целях определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказанные услуги по присмотру и уходу за детьми.

3. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчёте на одного воспитанника, необходимой для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы на заработную плату и начисления на оплату труда младшего обслуживающего персонала;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4. Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Рпиу), осуществляется по формуле:

$$Рпиу = Nпп + ФОТмоп + Nпр, \text{ где:}$$

Nпп - норматив затрат на приобретение продуктов питания (пункт 5 настоящего Порядка);

ФОТмоп – норматив затрат на заработную плату и начисления на оплату труда младшего обслуживающего персонала (пункт 6 настоящего Порядка). Затраты на заработную плату и начисления на оплату труда являются фиксированной частью родительской платы и оплачиваются родителями (законными представителями) независимо от дней фактического посещения (за исключением периода закрытия учреждения на проведение плановых ремонтных работ).

Nпр - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения

воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 7 настоящего Порядка). Затраты на прочие расходы являются фиксированной частью родительской платы и оплачиваются родителями (законными представителями) независимо от дней фактического посещения (за исключением периода закрытия учреждения на проведение плановых ремонтных работ).

5. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Нпп) складываются из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и дифференцирующего коэффициента, учитывающего режим пребывания воспитанников, планируемого количества дней посещения одним ребенком образовательной организации в месяц, ценами на продукты питания, сложившимися на начало планового финансового года:

$$N_{пп} = V * i * C * D, \text{ где:}$$

C - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V - суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц;

i - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников, равный 1;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации в месяц, в среднем 21 день.

6. Нормативные затраты на заработную плату и начисления на оплату труда младшего обслуживающего персонала (ФОТмоп), определяются исходя из утвержденной штатной численности персонала, обеспечивающего хозяйственно-бытовое обслуживание, приготовление пищи, и фонда оплаты труда, утвержденного в образовательных организациях.

7. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, устанавливаются в натуральном размере - величина нормативных затрат определяется на основе анализа структуры затрат муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

$$N_{пр} = N_{хоз.} + N_{лич.} + N_{рд}, \text{ где:}$$

N_{хоз.} - затраты на хозяйственно - бытовое обслуживание;

N_{лич.} - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

N_{рд} - затраты на соблюдение режима дня.

8. Расчёт затрат, связанных с приобретением расходных материалов на хозяйственно - бытовое обслуживание одного ребенка в месяц:

Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Всего (ст.3*ст.4)
1	2	3	4	5
Мыло хозяйственное	кусок	0,2		
Дезинфицирующее средство	кг.	0,1		
Сода кальцинированная	кг.	0,2		
Стиральный порошок	кг.	0,1		
Сода питьевая	кг.	0,1		
Моющие средства («Ника» и другие)	кг.	0,05		
Ткань для пола	м.	0,01		
веник	шт.	0,01		
Итого (N _{хоз.})	х	х	х	

9. Расчёт затрат, связанных с приобретением расходных материалов на обеспечение соблюдения личной гигиены одним ребенком в месяц:

Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу (руб)	Всего (ст.3*ст.4)
1	2	3	4	5
Туалетная бумага	рулон	0,1		
Туалетное мыло	кусок	0,1		
Салфетки	пачка (100шт.)	0,01		
Итого (Нлич)	х	х	х	

10. Расчёт затрат, связанных с приобретением расходных материалов на соблюдение режима дня одним ребенком в месяц:

Наименование	Ед. измерения	Количество	Срок использования (в годах)	Количество (на месяц)	Цена за единицу (руб.)	Всего (ст.5*ст.6)
1	2	3	4	5	6	7
Полотенце детское	шт.	2	1	0,167		
Комплект постельного белья	шт.	2	3	0,056		
Наматрасник	шт.	1	3	0,028		
Покрывало	шт.	1	3	0,028		
Подушка	шт.	1	10	0,008		
Матрац	шт.	1	5	0,017		
Одеяло теплое	шт.	1	5	0,017		
Одеяло байковое	шт.	1	5	0,017		
Кружка фаянсовая	шт.	1	1	0,083		
Тарелка глубокая	шт.	1	1	0,083		
Тарелка десертная	шт.	1	1	0,083		
Ложка	шт.	1	3	0,028		
Вилка	шт.	1	3	0,028		
Ложка чайная	шт.	1	3	0,028		
Чайник эмалированный	шт.	0,04	3	0,001		
Ведро пластмассовое	шт.	0,12	2	0,005		
Итого (Нрд)	х	х	х	х	х	

11. Образовательная организация имеет право по согласованию с органами самоуправления данной организации, представляющего интересы родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательную организацию, расходовать денежные средства, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка на иные расходы, связанные с оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми.

12. В целях реализации пункта 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим муниципальные образовательные организации, предоставляется бесплатное двухразовое питание.

С учетом того, что муниципальными образовательными организациями организуется четырех-, пятиразовое питание детей, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (часть родительской платы, устанавливаемая с учетом количества дней фактического посещения ребенком учреждения и затрат на организацию питания ребенка) для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья снижается на 50 %.